

UCHWAŁA Nr 2644/2016
ZARZĄDU DZIELNICY BIELANY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 13 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr 2505/2016 Zarządu Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy w 2017 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 27 uchwały Nr XLVI/1422/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania dzielnicom m.st. Warszawy do wykonywania niektórych zadań i kompetencji m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 2016 r. poz. 6725), uchwała się, co następuje:

- § 1. Załącznik nr 2 do ogłoszenia, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2505/2016 Zarządu Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy w 2017 roku, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy

Tomasz Mencina

.....
(nazwa urzędu dzielnicy)

..... data

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Nr kancelaryjny oferty	

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów ¹	Przyznana liczba punktów
I.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, w tym:	40	
I a.	Proponowana jakość wykonania zadania	35	
1.	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*	5	
2.	Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji*	5	
3.	Liczba przedszkoli i dzieci objętych programem	5	
4.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań*	5	
5.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania*	5	

¹ Maksymalna liczba punktów dla poszczególnych kryteriów/podkryteriów ustalana jest przez urząd dzielnicy w zależności od tematyki konkursowej.

* Dopuszcza się możliwość modyfikacji, usuwania oraz dodawania podkryteriów. Kryteria z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (określone numeracją rzymską) muszą pozostać niezmiennione.

6.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań*	5	
7.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka ^{2*}	5	
I b	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	5	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania*	5	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	20	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*	10	
2.	Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*	5	
3.	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania*	5	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:	25	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań*	10	
2.	Przydatność kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów*	5	
3.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu*	5	
4.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek*	5	
IV.	Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego (przy wspieraniu)	5	
V.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:	10	
1.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania*	5	
2.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków*	5	
RAZEM		100	

VI.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu	

² Dotyczy konkursów ogłaszanych na podstawie art. 16a ustawy.

konkursowym

.....
.....
.....

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT

Ofertę rekomendowało członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/a członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/a się członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT

PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert	Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie w wysokości złotych niedofinansowanie zadania*

Uwagi

.....
.....
.....
.....